

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ФБиСТ
Е.А. Носкова _____
" ____ " _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.ДВ.03.0 Финансовая и налоговая политика фирмы 1
Направление(я)	38.04.01 Экономика
Направленность (и)	Экономика фирмы и отраслевых рынков
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Экономика
Учебный план	2021_38.04.01.plx 38.04.01 Экономика
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)
Общая трудоемкость	144 / 4 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. экон. наук, доц., Каплина М.С. _____
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Экономика
Заведующий кафедрой	Стрежкова М.А. _____
Дата утверждения уч. советом от 27.08.2021 протокол № 11.	

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	28
самостоятельная работа	116

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
В том числе инт.	16		16	
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	116	116	116	116
Итого	144	144	144	144

Виды контроля в семестрах:

Зачет	3	семестр
-------	---	---------

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	формирование у обучающихся знаний типовых методик и нормативно-правовой базы для расчета налоговых, экономических и социально-экономических показателей в налогообложении, характеризующих уровень организации и осуществления налогового учета и планирования в организации
-----	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.03
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Экономика фирмы и отраслевых рынков
3.1.2	Организация внешнеэкономической деятельности фирмы
3.1.3	Организация и управление внешнеэкономической деятельностью
3.1.4	Организация и управление внешнеэкономической деятельностью
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
3.2.2	Практика по профилю профессиональной деятельности
3.2.3	Предпринимательские риски фирмы и управление ими
3.2.4	Проектная деятельность
3.2.5	Проектный анализ
3.2.6	Управленческий учет и контроллинг
3.2.7	Экономическая диагностика деятельности фирмы
3.2.8	Экономическая оценка инвестиций
3.2.9	Проектная деятельность

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1 : Способность выбрать и применять методики бизнес-анализа в целях определения направлений развития деятельности фирмы
ПК-1.1 : Оценка текущего состояния фирмы
ПК-1.2 : Определение параметров будущего состояния фирмы
ПК-1.3 : Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний фирмы
ПК-1.4 : Оценка бизнес-возможностей фирмы, необходимых для проведения стратегических изменений
ПК-2 : Способность анализировать в целях планирования экономические показатели и бизнес-процессы
ПК-2.1 : Анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов
ПК-2.4 : Составление аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики фирмы и принятия стратегических решений
ПК-3 : Способность подготавливать экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации
ПК-3.1 : Прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей организации
ПК-3.2 : Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления
ПК-3.3 : Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводственных расходов с учетом новейших достижений НТП
ПК-4 : Способность экономически обосновывать инвестиционные проекты фирмы и оценивать эффективность их реализации
ПК-4.1 : Осуществление поиска необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта

ПК-4.4 : Оценка эффективности реализации инвестиционного проекта

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Сущность, содержание и виды финансовой политики фирмы						
1.1	Сущность, содержание и виды финансовой политики фирмы Необходимость формирования финансовой политики фирмы в современных условиях хозяйствования. Основные виды финансовой политики. Принципы формирования финансовой политики. Объект и субъект финансовой политики. Цель и задачи финансовой политики. /Лек/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Сущность, содержание и виды финансовой политики фирмы Необходимость формирования финансовой политики фирмы в современных условиях хозяйствования. Основные виды финансовой политики. Принципы формирования финансовой политики. Объект и субъект финансовой политики. Цель и задачи финансовой политики. /Пр/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Сущность, содержание и виды финансовой политики фирмы Необходимость формирования финансовой политики фирмы в современных условиях хозяйствования. Основные виды финансовой политики. Принципы формирования финансовой политики. Объект и субъект финансовой политики. Цель и задачи финансовой политики. /Ср/	3	29	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Краткосрочная финансовая политика фирмы Принципы краткосрочной финансовой политики. Выбор модели управления оборотным капиталом. Определение форм и условий кредитования для осуществления текущей деятельности. Поддержание оптимального уровня ликвидности. Выбор конкретных форм краткосрочных финансовых вложений. /Лек/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.5	<p>Краткосрочная финансовая политика фирмы</p> <p>Принципы краткосрочной финансовой политики. Выбор модели управления оборотным капиталом. Определение форм и условий кредитования для осуществления текущей деятельности. Поддержание оптимального уровня ликвидности. Выбор конкретных форм краткосрочных финансовых вложений. /Пр/</p>	3	4	<p>ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5</p>	0	
1.6	<p>Краткосрочная финансовая политика фирмы</p> <p>Принципы краткосрочной финансовой политики. Выбор модели управления оборотным капиталом. Определение форм и условий кредитования для осуществления текущей деятельности. Поддержание оптимального уровня ликвидности. Выбор конкретных форм краткосрочных финансовых вложений. /Ср/</p>	3	29	<p>ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5</p>	0	
1.7	<p>Долгосрочная финансовая политика фирмы</p> <p>Цели и задачи долгосрочной политики фирмы. Принципы формирования долгосрочной финансовой политики. Долгосрочный заемный капитал. Долгосрочные инвестиционные решения. Долгосрочная эмиссионная политика. Оценка эффективности инвестиционного проекта. /Лек/</p>	3	2	<p>ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.4</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5</p>	0	
1.8	<p>Долгосрочная финансовая политика фирмы</p> <p>Цели и задачи долгосрочной политики фирмы. Принципы формирования долгосрочной финансовой политики. Долгосрочный заемный капитал. Долгосрочные инвестиционные решения. Долгосрочная эмиссионная политика. Оценка эффективности инвестиционного проекта. /Пр/</p>	3	2	<p>ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.4</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5</p>	0	

1.9	Долгосрочная финансовая политика фирмы Цели и задачи долгосрочной политики фирмы. Принципы формирования долгосрочной финансовой политики. Долгосрочный заемный капитал. Долгосрочные инвестиционные решения. Долгосрочная эмиссионная политика. Оценка эффективности инвестиционного проекта. /Ср/	3	29	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 2. Налоговая политика фирмы							
2.1	Налоговая политика фирмы Принципы налоговой политики фирмы. Этапы формирования налоговой политики. Основные направления налоговой политики компании. Сущность налогового учета, противоречия налогового и бухгалтерского учета. Выбор основных способов оптимизации налогов. /Лек/	3	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Налоговая политика фирмы Принципы налоговой политики фирмы. Этапы формирования налоговой политики. Основные направления налоговой политики компании. Сущность налогового учета, противоречия налогового и бухгалтерского учета. Выбор основных способов оптимизации налогов. /Пр/	3	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Налоговая политика фирмы Принципы налоговой политики фирмы. Этапы формирования налоговой политики. Основные направления налоговой политики компании. Сущность налогового учета, противоречия налогового и бухгалтерского учета. Выбор основных способов оптимизации налогов. /Ср/	3	29	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Зачёт /Зачёт/	3	0	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой

оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК) и промежуточного контроля (ПК) по дисциплине. Для контроля освоения практических знаний в течение семестра проводятся текущий контроль по результатам проведения практических занятий и самостоятельного выполнения разделов индивидуальных заданий.

Формами ТК являются: оценка выполненных разделов индивидуальных заданий (письменных работ), устный опрос на по теме аудиторного занятия, доклад (сообщение) на тему аудиторного занятия.

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой и составляет, как правило, четыре (ТК1-ТК4).

В ходе промежуточного контроля (ПК) проверяются теоретические знания обучающихся. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 3 раза в течение семестра. Формами контроля являются тестирование или опрос.

Текущий контроль №1
Анализ ситуации

Минимальный балл 10 баллов.

Минимальный балл – 6 баллов.

Ситуация. Предположите, что Вы являетесь руководителем организации. У Вас в подчинении находятся 50000 человек. Вы занимаетесь производством мягкой мебели. В определенный момент времени Вы решили создать у себя на предприятии службу контроллинга.

Ответьте на вопросы:

- От каких факторов будет зависеть построение службы контроллинга на Вашем предприятии?
- Какими функциями Вы наделите Вашу службу контроллинга?
- Какие задачи должна будет выполнять служба контроллинга на Вашем предприятии?
- Каковы внешние и внутренние источники информации вы будете задействовать?
- Как вы выстроите информационные потоки предприятия.
- Опишите внешнюю и внутреннюю деловая среда своего предприятия.

Текущий контроль №2

Проверка домашних заданий в виде отчета по практике в конце семестра

Максимальный балл – 20

Карточка для коллоквиума No 1 (ПК-1)
по дисциплине Управленческий учет и контроллинг

Тема: Теоретические основы контроллинга

Максимальный балл – 15

1. Определения и понятия управленческого учета и элементы контроллинга.
2. Концепция контроллинга как основополагающая идея теории контроллинга.
3. Понятие контроллинга как научной категории.
4. Цели и задачи контроллинга.
5. Функции контроллинга.
6. Предмет и объект контроллинга.
7. Содержание контроллинга.
8. Принципы контроллинга.
9. Система учета, методы математической статистики и эконометрические методы.
10. Служба стратегического контроллинга.
11. Реализация стратегического плана.
12. Особенности оперативного и стратегического контроллинга.
13. Роль контроллинга в управлении предприятием.

Критерии оценки:

коллоквиум считается успешно сданным, если студент набрал 9 и более баллов.

Компьютерное тестирование (ПК 2)

Тема: Управленческий учет.

Максимальный балл – 30

По дисциплине «Управленческий учет и контроллинг» предусмотрено проведение компьютерного тестирования по 5 темам.

Тестовые задания по дисциплине «Управленческий учет и контроллинг» включены в базу тестовых заданий в конструкторе тестов адаптивной структуры тестирования и имеются в наличии в компьютерном классе кафедры (ауд. 310).

Критерии оценки:

коллоквиум считается успешно сданным, если студент набрал 18 и более баллов.

Вопросы для подготовки к итоговому контролю

Максимальный балл – 25,

Минимальный балл – 15

1. Концепция контроллинга как основополагающая идея теории контроллинга.
2. Методы и инструменты котроллинга.
3. Особенности оперативного и стратегического контроллинга.
4. Роль контроллинга в управлении предприятием.
5. Учет на предприятии. Виды бухгалтерского учета.
6. Предпосылки появления управленческого учета в Российской Федерации
7. Цель и принципы финансового учета.
8. Налоговый учет: понятие, цели, варианты организации.
9. Сущность и принципы управленческого учета.
10. Цели, функции и задачи управленческого учета.
11. Предмет управленческого учета.
12. Объекты управленческого учета.
13. Метод управленческого учета.
14. Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового видов учета.
15. Организация управленческого учета на предприятии.
16. Функции бухгалтера – аналитика, осуществляющего управленческий учет.
17. Понятие затрат в системе управленческого учета.
18. Признание расходов в бухгалтерском и налоговом учете
19. Способы классификации затрат.
20. Входящие и истекшие затраты. Понятие и примеры затрат.
21. Прямые и косвенные расходы. Основные и накладные расходы. Понятие, различия и примеры расходов.
22. Производственные и внепроизводственные (периодические затраты или затраты периода) Понятие и примеры затрат.
23. Одноэлементные и комплексные затраты. Понятие и примеры затрат.
24. Текущие и единовременные затраты. Понятие и примеры затрат.
25. Переменные, постоянные и условно-постоянные затраты. Коэффициент реагирования затрат.
26. Выделение переменной части затрат из общей ее суммы методом высшей и низшей точки.
27. Выделение переменной части затрат из общей ее суммы методом наименьших квадратов.
28. Затраты принимаемые и непринимаемые в расчет при оценках, безвозвратные затраты, вмененные (упущенная выгода). Понятие и примеры за-трат.
29. Приростные и предельные затраты. Планируемые и непланируемые затраты. Понятие и примеры затрат.
30. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности: регулируемые и нерегулируемые, эффективные и неэффек-тивные, в пределах норм (сметы) и отклонений от норм, контролируемые и неконтролируемые.
31. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Формирование состава себе-стоимости продукции на сельскохозяйственных предприятиях.
32. Сущность калькулирования себестоимости продукции.
33. Принципы калькулирования себестоимости продукции, его объект и методы.
34. Попроцессный метод калькулирования.
35. Попередельный метод калькулирования.
36. Позаказный метод калькулирования.
37. Учет затрат по функциям (ABC – метод).
38. Управленческий аспект формирования полной себестоимости: учет прямых и косвенных затрат в составе себестоимости продукции.
39. Распределение издержек непроизводственных подразделений между произ-водственными подразделениями.
40. Калькулирование производственной себестоимости.
41. Калькулирования себестоимости по переменным расходам. Система «директ костинг».
42. Сравнение методов калькулирования по полным и по переменным затратам.
43. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестои-мости.
44. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продук-ции.
45. Преимущества и недостатки системы нормативного калькулирования.
46. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета за-трат.
47. Сходства и различия системы учета «стандарт-кост» и отечественного нор-мативного учета затрат.
48. Бюджетирование в системе планирования организации. Определение бюд-жета, особенности бюджетов, функции бюджетирования.
49. Организация бюджетирования.
50. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования.
51. Бюджетный комитет. Положение о бюджетах. Бюджетный цикл.
52. Бюджетное планирование. Типы бюджетов.
53. Этапы составления бюджета предприятия.
54. Поведенческие аспекты введения системы бюджетирования. Ответственность исполнителей за выполнение бюджетов
55. Контроль за исполнением бюджета.

- | | |
|-----|---|
| 56. | Недостатки существующих систем бюджетирования. |
| 57. | Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования. |
| 58. | Ценовая политика организации при разработке бюджета. |
| 59. | Возможные варианты организации управленческого учета: автономная и ин-тегрированная. |
| 60. | Сущность, значение и правила построения сегментной отчетности. |
| 61. | Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей. |
| 62. | Условия и принципы построения внутренней сегментной отчетности. |
| 63. | Сегментная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности. |
| 64. | Подходы финансового и управленческого учета к оценке эффективности бизнеса. |
| 65. | Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности. |
| 66. | Нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности. |
| 67. | Порядок построения и возможности применения информации сегментной отчетности организации. |
| 68. | Анализ эффективности функционирования существующей организационной структуры предприятия. |
| 69. | Анализ безубыточности производства. Экономическая модель безубыточности. |
| 70. | Анализ зависимости прибыли от объема реализации и расходов предприятия. |
| 71. | Влияние структурных изменений выпускаемой продукции на прибыль предприятия. |
| 72. | Производственный леверидж. |
| 73. | Анализ безубыточности и производственный риск компании. |
| 74. | Оценка выполнения плана производства и продаж. |
| 75. | Анализ прибыли и себестоимости. |
| 76. | Оценка рентабельности. |

6.2. Темы письменных работ

Учебным планом письменных работ не предусмотрено.

6.3. Фонд оценочных средств

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, а затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено»;
- для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление оценок по курсовому проекту (КП) или курсовой работе (КР):

- Высокий уровень освоения компетенций, оценка «отлично» (25 – 23 балла для КП; 20 – 18 балла для КР): работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с проектом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей

- Повышенный уровень освоения компетенций, оценка «хорошо» (22-19 балла для КП; 17 – 15 балла для КР): работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено до 3 негрубых ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с проектом, но недостаточно полно.

- Пороговый уровень освоения компетенций, оценка «удовлетворительно» (18-15 балла для КП; 14 – 12 балла для КР): уровень недостаточно высок. Допущено до 5 ошибок, не существенно влияющих на конечный результат, но ход решения верный. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с проектом.

- Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, оценка «неудовлетворительно» (менее 15 баллов для КП;

менее 12 баллов для КР): работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Решение принципиально не верно. Ответы на связанные с проектом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале проекта.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
 2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).
- Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена/зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Каплина М.С.	Финансовая и налоговая политика фирмы: учебное пособие [для магистрантов очной и заочной форм обучения направления "Экономика"]	Новочеркасск, 2017
Л1.2	Толкачева Н. А.	Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: учебное пособие	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2017

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. экон. ; сост. И.А. Болдырева	Корпоративные финансы: методические указания к проведению практических занятий для направления подготовки "Экономика", "Менеджмент" (магистратура)	Новочеркасск, 2017
Л2.2	Гютюкина Е.Б.	Финансы организаций (предприятий): учебник	Москва: Дашков и К, 2018
Л2.3	Болдырева И.А., Викулова О.И.	Финансы предприятий. Корпоративные финансы: учебное пособие для магистрантов направления подготовки "Экономика", "Менеджмент"	Новочеркасск, 2019
Л2.4	Хинкис Л. Л.	Финансы и финансовая система РФ: учебное пособие для студентов направления «Экономика»	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2019
Л2.5	Алексеев М. В., Белев С. Г., Громов В. В., Дерюгин А. Н., Дробышевский С. М., Каукин А. С.	Перспективы налоговой политики: существует ли «идеальная налоговая система» для России?: материалы конференций	Москва: Дело, 2019
Л2.6	Буликов С. Н., Киселев А. А., Сухов В. Д.	Технология блокчейн в финансировании проектов: учебник-презентация: учебник	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л2.7	Уколов А. И., Гупалова Т. Н.	Управление корпоративными рисками: инструменты хеджирования: учебник	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2021

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ»	https://www.minfin.ru/ru/statistics/
-------	--	---

7.2.2	База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика»	https://www.nalog.ru/rn39/related_activitie/statistics_and_analytics/
7.2.3	Официальный сайт журнала «Управление корпоративными финансами»	http://grebennikon.ru/journal-13.html
7.2.4	Официальный сайт журнала «Налоговая политика и практика»	http://nalogkodeks.ru/informaciya/meropriyatiya-2019/yanvar-2019/29-01-19/
7.2.5	Тематическая база данных «Экономика и управление на предприятии»	http://www.eup.ru

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.3.2	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.3	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.4	Googl Chrome	
7.3.5	Yandex browser	

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.2	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	308	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекционное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 10 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	306	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекционное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 6 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	П18	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Терминальная станция L110 – 12 шт.; Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; Плоттер – 2 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su		
--	--	--